59e RÉUNION DU CONSEIL DE COORDINATION DU PROGRAMME DE L'ONUSIDA (CCP)

8–11 décembre 2026

Informations à l'intention des participants

INTRODUCTION

La présente note d'information relative à la 59e réunion du CCP a été élaborée afin de favoriser la participation active des participants et d'assurer le bon déroulement de la réunion. Elle doit être consultée conjointement avec le document suivant : Modalités et procédures pour les réunions du CCP en 2026 (UNAIDS/PCB (58)/26.3).

DATE AND LIEU

La **59e réunion du CCP** se tiendra entièrement en ligne sur la plateforme Zoom à l'intention des membres du Conseil, des participants et des observateurs du **mardi 8 au vendredi 11 décembre 2026**. Les séances plénières se tiendront **chaque jour de 13h00 à 16h30 (CET).**

RÉUNION PRÉALABLE

Une réunion préparatoire informelle et virtuelle du CCP se tiendra **le lundi 30 novembre 2026, de 13h00 à 16h00 (CET)** sur Zoom. Tous les participants inscrits sont invités à y prendre part.

Une première consultation sur les projets de points de décision se tiendra le **mardi 1er décembre 2026, de 13h00 à 15h00 (CET)**, suivie d'une deuxième consultation le **jeudi 3 décembre 2026, de 13h00 à 15h00 (CET)**. Ces consultations seront réservées aux membres du CCP (les vingt-deux États membres élus, les Coparrainants et la Délégation des ONG).

PRÉSENTATION DES DÉCLARATIONS

Afin de garantir l'exactitude de l'interprétation, les participants sont priés de soumettre les déclarations écrites relatives à à chaque point de l'ordre du jour avant leur prise de parole. Les déclarations doivent être soumises au format Microsoft Word à l'adresse pcbgovernance@unaids.org, **avant leur prise de parole.**

Pendant les séances plénières, les délégués peuvent demander la parole en utilisant la fonction « Lever la main » sur Zoom. En cas de problème technique avec Zoom, les participants peuvent également utiliser la fonction de chat pour formuler des observations.

PLATEFORME SÉCURISÉE

Les participants inscrits recevront un lien personnalisé pour accéder à sécurisée. La plateforme sécurisée contiendra les documents suivants:

- Les présentations relatives à chaque point de l'ordre du jour
- Les enregistrements de ces présentations
- Les déclarations écrites

Un courriel contenant les instructions d'accès à la plateforme sécurisée sera envoyé avant la réunion préparatoire du 30 novembre 2026. Pour obtenir des instructions sur l'accès à la plateforme, veuillez consulter le Guide de création d'un compte sur la plateforme sécurisée.

PRISE DE DÉCISION

Afin de faciliter la préparation optimale des points de l'ordre du jour, le bon déroulement de la 59e réunion du CCP et la recherche d'un consensus sur la prise de décisions, la réunion préparatoire et les consultations permettront de soulever et d'examiner les préoccupations relatives aux points de décision proposés. Conformément aux Modalités, les amendements proposés doivent être soulevés au cours de ces sessions ou communiqués à l'avance à la présidence du CCP.

Une session virtuelle du Groupe de rédaction pour les membres du CCP est provisoirement prévue le **mardi 8 décembre 2026, de 9h00 à 11h00 (CET) (à confirmer)** sur Zoom. La session de rédaction est réservée aux membres du CCP (les vingt-deux États membres élus, les Coparrainants et la Délégation des ONG).

DOCUMENTS

Les documents de la 59e réunion du CCP seront accessibles en anglais et en français, au fur et à mesure de leur mise à disposition, sur la page web dédiée de l'ONUSIDA : 59e réunion du Conseil de coordination du Programme de l'ONUSIDA, 8–11 décembre 2026.

Dans l'esprit de l'initiative « Greening the Blue », les participants sont encouragés à consulter les documents sur le site web du CCP et à ne les télécharger pour impression qu'en cas de besoin.

INSCRIPTION POUR LA PARTICIPATION EN LIGNE

DATE LIMITE

La 59e réunion du CCP se tiendra entièrement en ligne sur la plateforme Zoom. **Tous les participants d'une délégation doivent s'inscrire à l'avance au plus tard le lundi 23 novembre 2026.**

Lien d'inscription : https://indico.un.org/event/1026530/

LIMITES

Conformément au Modus Operandi et aux Modalités et procédures pour les réunions du CCP en 2026 :

- Il est recommandé de limiter la participation en ligne à six (6) participants par délégation pour chacun des vingt-deux États membres du CCP, pour chacun des six sièges des Coparrainants et pour chacun des cinq sièges de la Délégation des ONG.
- La participation est limitée à quatre (4) participants pour les États observateurs, les ONG observatrices et les organisations intergouvernementales.

Des exceptions seront accordées au cas par cas, en consultation avec le président du CCP et la Directrice exécutive de l'ONUSIDA. Les demandes de dérogation doivent être adressées, avec justification, à pcbgovernance@unaids.org.

NOTE VERBALE

Lors de l'inscription en ligne, les délégations sont priées de soumettre une note verbale (pour les États membres) ou une note (pour les autres participants). La note verbale ou la note peut être soumise directement par l'intermédiaire du formulaire d'inscription.

- Pour les membres du CCP (les vingt-deux États membres, la Délégation des ONG du CCP et les Coparrainants), la note verbale ou la note doit également indiquer le nom et le titre d'un participant et d'un suppléant qui prendront part aux groupes de rédaction virtuels.

LISTE DES PARTICIPANTS

Une liste provisoire des participants sera mise à disposition sur la page web concernée avant l'ouverture de la 59e réunion du CCP. Cette liste sera établie sur la base des inscriptions reçues par le Secrétariat.

Les participants sont priés de vérifier les informations figurant dans la liste provisoire des participants et de signaler tout changement ou toute correction au Secrétariat (PCBGovernance@unaids.org) en vue de leur inclusion dans la liste finale.

INTERPRÉTATION

LANGUES

Conformément au paragraphe 19 du Modus Operandi du CCP, une interprétation simultanée sera assurée dans les deux langues de travail de l'ONUSIDA, à savoir l'anglais et le français.

Les États membres qui souhaitent demander une interprétation dans l'une des quatre autres langues officielles des Nations Unies (arabe, chinois, espagnol ou russe) sont invités à prendre en charge les coûts correspondants. Veuillez contacter pcbgovernance@unaids.org dès que possible afin d'examiner les dispositions techniques, logistiques et financières correspondantes.

Une interprétation en anglais et en français sera également assurée lors de la réunion préparatoire virtuelle du CCP.

DÉCLARATIONS

Afin de garantir l'exactitude de l'interprétation, les membres du CCP et les observateurs sont priés de soumettre toutes les contributions écrites (déclarations, discours, présentations, scripts vidéo, etc.) relatives à chaque point de l'ordre du jour, au format Microsoft Word, à l'adresse pcbgovernance@unaids.org avant leur prise de parole.

CONSEILS POUR LES ORATEURS

- Les participants sont encouragés à tenir compte des conseils suivants pour les orateurs à distance : parlez clairement dans le microphone, à un rythme naturel et modéré (110 mots par minute) ;

- Une bonne qualité sonore est essentielle. Même la meilleure présentation perdra son auditoire si celui-ci doit supporter des bruits de fond, des parasites, des interruptions, etc. ;
- Désactivez les notifications sonores (courriels, WhatsApp, etc.) ;
- N'utilisez pas de musique de fond dans les présentations vidéo préenregistrées ;
- Participez depuis un endroit fermé et éliminez les bruits de fond en fermant les portes et les fenêtres.

EXIGENCES POUR LES PRISES DE PAROLES À DISTANCE

Prendre la parole lors d'une réunion virtuelle multilingue nécessite un équipement et un comportement spécifiques :

- Utilisez de préférence un casque individuel doté d'un microphone de haute qualité plutôt que le microphone intégré de votre ordinateur ;
- Évitez d'utiliser un casque Bluetooth ;
- Évitez de déplacer le microphone pendant les sessions virtuelles ;
- Utilisez un PC ou un ordinateur portable, et non un téléphone portable ou un iPad ;

- Privilégiez l'utilisation d'une connexion Ethernet plutôt que le Wi-Fi.

Veuillez noter que l'interprétation sera interrompue si la qualité du son n'est pas suffisante pour l'interprétation. Vidéo des Nations Unies illustrant les bonnes pratiques pour les orateurs : https://youtu.be/jS7C64N14i8

EXIGENCES TECHNIQUES ET ASSISTANCE POUR LES PARTICIPANTS EN LIGNE

CONNEXION VIRTUELLE

Lien unique : Chaque participant recevra un lien unique pour rejoindre la réunion Zoom. **Les participants ne doivent ni partager ni transférer leur lien.**

Convention de dénomination : le lien individuel de chaque participant imposera une convention de dénomination pour la réunion.

- Pour les États membres, le format sera le suivant : [MS – Nom du pays – Nom du participant].
- Pour les observateurs, le format sera le suivant : [État observateur/ONG – Nom du pays/de l'organisation – Nom du participant].

Demande de parole : lorsque le président du CCP ouvre la liste des demandes de parole selon l'approche convenue (États membres, Délégation des ONG, Coparrainants, puis États observateurs, ONG observatrices et organisations intergouvernementales observatrices), les participants seront invités à demander la parole en utilisant la fonction « Lever la main ».

Prise de parole : tous les participants sont mis en sourdine à leur entrée. Lorsque le président donne la parole à un participant en ligne, une boîte de dialogue s'affiche pour lui demander d'accepter l'activation de son micro. Pour prendre la parole, le participant devra accepter cette demande.

Accès à la plateforme Zoom : après avoir été admis dans la salle Zoom, et afin de participer pleinement à la 59e réunion virtuelle du CCP, veuillez accepter l'invitation à devenir « panéliste ». Vous pourrez ainsi prendre la parole, utiliser la fonction de chat et accéder aux fonctionnalités pertinentes de la réunion.

TEST

L'hôte de la réunion procédera à des tests facultatifs du microphone et de la caméra avant le début de la réunion. Si vous souhaitez effectuer un test, utilisez la fonction « Lever la main » et attendez que l'hôte active votre microphone.

Les participants en ligne auront la possibilité de tester leurs paramètres audio et vidéo à partir d'une heure avant le début de chaque réunion.

ASSISTANCE INFORMATIQUE

Une assistance informatique pour toute difficulté technique liée à la plateforme Zoom sera disponible à l'adresse électronique suivante : PCBITSupport@unaids.org.

CONTACTS

Inscription : PCBRegistration@unaids.org
Assistance informatique/Zoom :: PCBITSupport@unaids.org
Déclarations écrites et toutes les autres questions : PCBGovernance@unaids.org