



CONVOCATORIA PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA GESTIÓN DE JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA HOJA DE RUTA PARA COLOMBIA EN EL MARCO DE LA COALICIÓN GLOBAL PARA LA PREVENCIÓN DEL VIH (GPC, por sus siglas en inglés) EN BOGOTÁ

En 2017, se estableció una coalición de Estados Miembros y asociados de las Naciones Unidas para apoyar los esfuerzos mundiales para acelerar la prevención del VIH. Entre sus miembros se encuentran 40 países seleccionados, copatrocinadores del Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/sida (ONUSIDA), donantes y organizaciones de la sociedad civil y del sector privado.

El objetivo general de la Coalición Global para la Prevención del VIH es fortalecer y mantener el compromiso político con la prevención primaria mediante el establecimiento de un programa común entre los principales responsables de la formulación de políticas, los financiadores y los ejecutores de programas. Con los países y las comunidades en el centro, la GPC busca garantizar la rendición de cuentas en la prestación de servicios de prevención a gran escala para alcanzar los objetivos de la Declaración Política para Poner Fin al Sida de 2021, incluida la reducción de la incidencia del VIH a menos de 370 000 nuevas infecciones para 2025 y el fin de la epidemia de sida para 2030.

La GPC desarrolla y coordina la implementación de la Hoja de Ruta Mundial para la Prevención del VIH y los cuadros de mando para hacer un seguimiento del progreso anual en relación con las metas nacionales. La coalición también proporciona acceso a herramientas y directrices y fortalece el liderazgo y la gestión de los programas de prevención del VIH de múltiples partes interesadas por parte de las instituciones nacionales de lucha contra el SIDA.

1. Antecedentes

Colombia se unió recientemente a la Coalición Global para la Prevención del VIH, que busca acelerar los avances en la prevención del VIH, el objetivo de la coalición es conseguir el compromiso, el impulso, la inversión y la responsabilidad de los gobiernos, la sociedad civil, los donantes y el sector privado para implementar programas de prevención a gran escala, de gran cobertura, equitativos y de alta calidad, que puedan acabar con la epidemia del sida como amenaza para la salud pública para 2030.

ONUSIDA ha apoyado al Ministerio de Salud y Protección Social (Minsalud) en el proceso de construcción de la hoja de ruta para el país para la prevención del VIH y actualmente adelantan el proceso de validación y consulta de este documento, que tendrá una fase virtual (ya en desarrollo) y un espacio de socialización y puesta en marcha de esta con representantes de los actores interesados.

La convocatoria de dicho evento incluirá a participantes de:

- Organizaciones de la sociedad civil.
- Representantes de aseguradores y prestadores.
- Representantes de la academia y agremiaciones científicas.
- Representantes de entidades gubernamentales.
- Representantes de entidades territoriales.
- Representantes del Sistema de Naciones Unidas.

El evento tendrá una duración de un (1) día, proyectado para el 29 de mayo del año en curso y se llevará a cabo en las instalaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, el horario previsto será de 8.30 am a 6 pm.

La agenda prevista para el evento (sujeta a cambios) es la siguiente:

Hora	Descripción	Responsable
8.30 am – 9 am	Llegada y registro de participantes	Minsalud con el apoyo de la organización del evento
9 am -9.30 am	Prevención combinada y sus avances en Colombia	Por definir
9.30 am -10.30 am	Hoja de ruta para Colombia	Consultora GPC
10.30 am -11 am	Refrigerio	Organización del evento
11 am -12 m	Resultados del proceso de validación	Minsalud
12 m -1.30 pm	Almuerzo	Organización del evento
1.30 pm-2 pm	Puesta en marcha hoja de ruta- Conformación de mesas de trabajo y metodología	Por definir
2 pm -4 pm	Espacio para trabajo en mesas conformadas	Por definir con el apoyo del Organización del evento
4 pm – 5 pm	Socialización resultados mesas de trabajo	Por definir
5 pm-5.30 pm	Conclusiones de la jornada	Por definir

2. Propósito y objetivo de la convocatoria

Las organizaciones que consideren que cuentan con la capacidad para la gestión del evento “Jornada de Socialización y Puesta en marcha de la hoja de ruta para Colombia en el marco de la Global Prevention Coalition (GPC) en Bogotá” deberán enviar un correo electrónico a las siguientes direcciones: sanguinetig@unaid.org y ortizj@unaid.org, incluyendo las especificaciones de la propuesta, que incluye la gestión de los tiquetes de viajes, traslados terrestres, entrega de viáticos, reservación de hoteles, contratación de catering para la jornada y apoyo logístico durante las mesas de trabajo, según las siguientes especificaciones. Hay que considerar que la organización debe contar con personería jurídica.

La propuesta económica deberá contemplar lo siguiente:

- 2.1 Traslado aéreo o terrestre y viáticos de 4 personas de organizaciones de sociedad civil desde ciudades principales o intermedias hacia la ciudad de Bogotá (Considerar entre ellas: Cali, Bucaramanga, Cartagena, Barranquilla, Medellín, Pereira, Ibagué, Santa Marta o similares).
- 2.2 Traslado aéreo y terrestre, alojamiento y viáticos de 2 personas de organizaciones de sociedad civil desde ciudades con baja oferta de vuelos (Considerar entre ellas: Quibdó, Riohacha, Yopal, Cauca, Sincelejo, Pasto, Cúcuta o similares).
- 2.3 Traslado aéreo y viáticos desde la ciudad de Medellín para la consultora de la hoja de ruta.
- 2.4 Servicio de catering para 50 personas que incluya un (1) refrigerio en la mañana, almuerzo en un lugar cercano a Minsalud y barra de café en la tarde.



2.5 Soporte en elementos logísticos y de papelería tal como se menciona en el punto e del numeral 4.1.

3. Presentación de propuestas

Las organizaciones que deseen presentarse a esta convocatoria deben enviar una propuesta a las siguientes direcciones: sanguinetig@un aids.org y ortizj@un aids.org, considerando lo siguiente:

- 3.1 Pueden presentarse organizaciones de base comunitaria con personería jurídica y sin fines de lucro, con presencia en Colombia y que cuenten con una cuenta bancaria habilitada para recibir transferencias internacionales y con sistemas financieros adecuadas para una buena rendición de cuentas.
- 3.2 Organizaciones que trabajen en VIH, diversidad sexual, identidad de género, derechos humanos o con poblaciones clave.
- 3.3 Las organizaciones podrán presentar una sola propuesta técnico -económica en esta convocatoria, con base en las especificaciones suministradas por ONUSIDA.
- 3.4 Los presupuestos deben ser presentados en moneda dólar de los Estados Unidos (USD).

4. Especificaciones para la presentación de propuestas

4.1 Generales

Indicar de manera específica las actividades y sus costos relacionados:

- a) Obtención de tiquetes para las personas participantes de la sociedad civil seleccionadas, que incluya los medios de transporte comerciales (avión y autobús) desde la ciudad o municipio de residencia de representante de la organización, hacia la ciudad de Bogotá, tomando en cuenta que sea la ruta más directa y con el menor número de escalas, así como minimizar la necesidad de hospedaje en la medida de lo posible, de acuerdo con la disponibilidad de vuelos desde y hacia la ciudad de origen.
- b) Reservaciones en hoteles, así como contratación de habitaciones de hotel para las personas de la sociedad civil seleccionadas, desayunos y cenas para quienes tengan la necesidad de pernoctar. Las reservaciones de hotel podrán ser en cualquier zona de Bogotá, pero de preferencia en la localidad de Teusaquillo, Santa Fe o Chapinero, dada la cercanía con las instalaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, que es el lugar donde se realizará el evento. En caso de requerir traslado vehicular desde el Hotel hacia el Ministerio, este deberá incluirse en la propuesta y deberá ser de manera grupal.
- c) Administrar y entregar a las personas participantes seleccionadas por ONUSIDA un estipendio que cubra los costos de traslados no gestionados por la organización y la alimentación que se requiera de conformidad con los horarios de vuelos y alojamiento que se hayan coordinado según su lugar de origen, esto incluye traslados desde y hacia el aeropuerto así como transporte intermunicipal cuando la persona seleccionada provenga de un municipio sin terminal aéreo o terrestre con oferta de transporte hacia Bogotá.
- d) Deberá ofrecer barra de café durante la tarde y alimentación consistente en: Refrigerio en horas de la mañana y almuerzo. Dichas opciones deberán ofrecer un menú balanceado de nutrientes y adaptarse en caso de contar con participantes veganos, vegetarianos o con algún tipo de alergias. Será responsabilidad del operador logístico o agente de eventos confirmar la información necesaria con los participantes.



- e) Brindar los elementos necesarios para el desarrollo del evento incluyendo materiales de papelería como papelógrafo, marcadores, papel periódico o cartulinas, impresiones y hojas, según lo que se coordine con el líder metodológico del evento.
- f) Garantizar la participación de las personas durante todo el evento incluyendo el control de registro de estas durante la jornada

4.2 Otros requisitos

Así mismo, la organización deberá:

- a) Contar con medidas de confidencialidad para la protección de la información.
- b) Contar con un proceso de comunicación y gestión con los participantes que contemple el enfoque diferencial y de género, sin que en ningún momento se generen acciones que puedan llegar a ser discriminatorias especialmente pero no exclusivamente, con motivo de la orientación sexual o identidad de género de las personas participantes ni por ninguna otra razón.
- c) Tramitar oportunamente, las reclamaciones a las compañías aéreas sobre servicios, vuelos, cancelaciones, retrasos, etc.
- d) Informar con anticipación a ONUSIDA, de cualquier modificación en los costos o condiciones de los servicios establecidos en la solicitud, a fin de que se efectúe la cancelación, o en su caso, la enmienda correspondiente.
- e) Contar con servicio de personal para asistencia durante el catering y la barra de café.
- f) Se valorará el apoyo de personal auxiliar para la dinámica del evento durante las mesas de trabajo.
- g) Deseable, preparación de un informe de relatoría del evento y principales conclusiones del mismo a entregar a ONUSIDA durante la semana hábil siguiente a su realización.
- h) Designar una persona de enlace para realizar todas las coordinaciones logísticas del evento con ONUSIDA, dicha persona debe contar con datos de contacto (teléfono y correo electrónico) y estar disponible para las coordinaciones respectivas y frente a cualquier imprevisto.

4.3 Exclusiones

- a) El evento se realizará en las instalaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, la gestión del salón, así como las conexiones audiovisuales estarán excluidas de esta propuesta y estarán bajo la responsabilidad del Ministerio.

5. Monto del financiamiento

Las solicitudes presupuestarias pueden ser de un máximo de \$5,000 USD.

6. Reportes

Proporcionará reporte técnico y financiero de los servicios brindados, a efecto de monitorear los montos pagados, servicios utilizados, destinos etc.

El reporte deberá incluir lo siguiente:



- Detalle de todos los gastos realizados con sus respectivos sustentos financieros, presentados en hoja Excel y los sustentos deberán considerar la misma numeración que el cuadro Excel.
- ONUSIDA brindará modelo de reporte financiero posterior a la firma del contrato.
- Entrega de Reporte Técnico -ONUSIDA brindará modelo a la firma del contrato.

7. Presentación de propuesta técnica y financiera

Las propuestas técnico y financiera deberán ser entregada con fecha máxima el viernes 19 de abril 2024, por correo electrónico a: peru@unaids.org; figueroaespinozal@unaids.org; sanguinetig@unaids.org y ortizj@unaids.org