



CONSEIL DE COORDINATION DU PROGRAMME

52ème réunion du CCP

DATE : 26-28 juin 2023

HEURE : 9h - 18h30 (heure de Genève)

LIEU : En personne (Palais des Nations, bâtiment E, salle XVII, 1211 Genève, Suisse), avec un accès en ligne limité (Zoom) pour les participants à la réunion qui ne sont pas en mesure de se joindre à la réunion en personne.

.....

INFORMATIONS POUR LES PARTICIPANTS

La présente note d'information a été préparée pour faciliter l'engagement des participants et garantir le succès de la réunion du CCP. Elle doit être lue conjointement avec les documents suivants :

- Modalités et procédures pour les réunions du CCP de l'ONUSIDA en 2023 ([UNAIDS/PCB \(52\)/23.2](#))
- [Calendrier des réunions](#) (annexe 1)

Alors que la **première partie** de cette note clarifie les modalités et les procédures de la réunion du CCP applicables à tous les participants à la réunion (en personne et en ligne), la **deuxième partie** fournit des informations pratiques pour les participants en personne.

PARTIE 1 : Modalités et procédures pour les participants en personne et en ligne

1. DATE ET LIEU

Conformément aux décisions prises lors de la 47^{ème} réunion du Conseil de Coordination du Programme (CCP) ([47^{ème} décisions du CCP](#)), et comme convenu lors de la prise de décision intersessions sur les modalités et procédures des réunions du CCP de l'ONUSIDA en 2023 ([UNAIDS/PCB \(52\)/23.2](#)), et comme décidé par le Bureau du CCP ([Résumé du Bureau du CCP](#)), la 52^e réunion du CCP se tiendra entièrement en personne du 26 au 28 juin 2023 au Palais des Nations, (Bâtiment E, Salle XVII, 1211 Genève, Suisse), avec un accès en ligne limité (Zoom) pour les membres de la réunion, les participants et les observateurs qui ne sont pas en mesure de venir en personne à la réunion.

Veillez consulter l'annexe 2 qui contient un plan du Palais des Nations avec tous les lieux mentionnés :

- Plénière: Bâtiment E, Salle XVII (17)
- Événements parallèles et réunions du groupe de rédaction: Bâtiment E, salle XXVII (27)

2. PROCESSUS D'INSCRIPTION POUR LA PARTICIPATION EN PERSONNE ET EN LIGNE

L'inscription en ligne est obligatoire pour tous les participants à la 52^e réunion du CCP (26 au 28 juin 2023), aux présessions informelles (16 au 19 juin 2023), et à la consultation sur les projets de points de décision (20 juin 2023) par l'intermédiaire d'INDICO.

INSCRIPTION : Les participants peuvent s'inscrire par le biais du lien d'inscription en ligne sur le site web de l'ONUSIDA avant la **date limite du vendredi 9 juin 2023**. Sur le formulaire d'inscription, les participants pourront indiquer les sessions auxquelles ils participeront : <http://pcbregistration.unaids.org/>

Conformément au [point de décision 3.2 noté lors du 40th PCB](#) (2017), et pour soutenir l'objectif de réalisation de l'ODD 5 (Réaliser l'égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles), les États membres sont invités à envisager que la parité hommes-femmes soit appliquée à leurs délégations.

PARTICIPATION EN PERSONNE ET EN LIGNE :

Bien qu'il soit prévu que les réunions du CCP 2023 se déroulent en personne pour les membres, les participants et les observateurs, le Bureau du CCP reconnaît l'opportunité unique d'une participation étendue facilitée par la communication virtuelle. Compte tenu des enseignements tirés des réunions virtuelles, le Bureau du CCP propose de fournir un accès en ligne aux membres de la réunion, aux participants et aux observateurs qui ne sont pas en mesure de se joindre à la réunion en personne.

Les participants en ligne seront invités à participer virtuellement via la plateforme Zoom pendant l'horaire de la réunion, de 09h à 18h CET. Les participants en ligne pourront participer à la présentation et aux discussions sur les points de l'ordre du jour, y compris en faisant une intervention.

En reconnaissance des limitations technologiques et des problèmes de sécurité qui accompagnent une réunion avec participation en ligne, les participants en ligne ne

seront pas invités à participer à l'adoption des décisions ou à toute procédure de vote. Veuillez noter que les sessions de rédaction n'auront pas de capacité de participation en ligne.

La participation en ligne sera limitée à six participants par délégation. Les exceptions seront accordées au cas par cas, en consultation avec le Président du CCP et la Directrice exécutive de l'ONUSIDA. Si vous souhaitez faire une demande, veuillez soumettre une note verbale à pcbgovernance@un aids.org en justifiant votre demande.

Conformément au Modus Operandi, la **participation en personne à la réunion du CCP n'est pas limitée**. Veuillez toutefois noter que la capacité de la salle est de 300 participants. Tous les participants d'une délégation, y compris les participants en ligne, doivent s'inscrire à l'avance par le biais de l'inscription en ligne.

Lors de l'inscription en ligne, toutes les délégations doivent soumettre une note verbale / note pour indiquer :

- Nom(s) et titre(s) du/des participant(s) en personne ;
- Nom(s) et titre(s) d'un maximum de six (6) participants en ligne, *et*
- Nom et titre d'un membre principal et d'un suppléant qui participeront en personne aux sessions de rédaction prévues dans les modalités et procédures des réunions du CCP de l'ONUSIDA en 2023. (S'applique uniquement aux membres du CCP)

Veuillez noter que les limitations susmentionnées pour les participants en ligne ne s'appliqueront pas aux sessions de pré-réunion.

3. SESSIONS PRE-REUNION DU CCP SUR LES POINTS A L'ORDRE DU JOUR DU CCP (tous les participants) et CONSULTATION SUR LES PROJETS DE DECISIONS (uniquement les membres du CCP)

Des sessions informelles et virtuelles pour aborder des points spécifiques de l'ordre du jour seront organisées par le Président du CCP avant les réunions du CCP. Lors de ces sessions de pré-réunion, le Secrétariat et les responsables des autres points de l'ordre du jour fourniront des présentations détaillées et des vues d'ensemble de leurs documents et des décisions proposées afin que les participants du CCP puissent se familiariser avec le contenu, demander des éclaircissements sur toute question et examiner les points de décision proposés.

Toutes les réunions préalables se tiendront virtuellement via la plateforme Zoom. L'interprétation dans les deux langues de travail de l'ONUSIDA, l'anglais et le français, sera disponible.

Les présentations de chaque point de l'ordre du jour seront mises à la disposition des participants inscrits, sur une plateforme en ligne sécurisée, avant les sessions de pré-réunion et la consultation. Les enregistrements des présentations faites lors des sessions de pré-réunion seront également ajoutés à la plateforme en ligne sécurisée après la pré-réunion concernée.

4. DOCUMENTS

Les documents relatifs à la 52ème réunion du CCP sont facilement accessibles sur la page web de l'ONUSIDA en anglais et en français, au fur et à mesure qu'ils sont disponibles : [52ème réunion du Conseil de Coordination du Programme de l'ONUSIDA, 26-28 juin 2023 | ONUSIDA](#)

Il est rappelé aux délégués qui participeront à la réunion en personne que dans l'esprit de "[Greening the Blue](#)", les réunions du CCP sont sans papier depuis 2019.

Les participants sont encouragés à consulter les documents sur le site web du CCP et à les télécharger pour les imprimer si nécessaire.

5. FAIRE DES DÉCLARATIONS ET PRENDRE LA PAROLE EN SÉANCE PLÉNIÈRE

Afin de garantir l'exactitude de l'interprétation, les membres du CCP et les observateurs sont priés de soumettre des déclarations écrites pour chaque point de l'ordre du jour avant les réunions. Les déclarations doivent être envoyées à pcbgovernance@unaid.org. Ces déclarations seront disponibles sur un site web sécurisé. Tous les participants inscrits auront accès à ce site.

Les délégués en personne pourront demander la parole pendant les sessions plénières en "levant leur plaque", tandis que les participants en ligne pourront demander la parole pendant les sessions plénières en utilisant la fonction "lever la main" sur la plateforme Zoom.

En cas de difficultés techniques sur la plateforme Zoom, les participants peuvent également faire part de leurs commentaires par le biais de la fonction "chat" de l'application de réunion virtuelle.

6. CONSEILS POUR LES ORATEURS DANS UNE RÉUNION MULTILINGUE

Que vous présidiez une réunion multilingue ou que vous y participiez, il est utile de réfléchir à la manière dont votre message sera transmis par le biais de l'interprétation. Les interprètes sont là pour aider la réunion à se dérouler comme si tout le monde parlait la même langue.

- Parlez à un rythme raisonnable. Un débit rapide risque de nuire à la clarté et à la précision de l'interprétation.
- L'expression orale est préférable à la lecture.
- Si vous devez "lire" votre déclaration, assurez-vous que le secrétariat dispose d'une copie de votre texte à l'avance.
- À titre indicatif, deux minutes équivalent approximativement à 220 mots et trois minutes à 330 mots.
- Citer les références du document.
- Indiquer clairement les chiffres et les noms.
- Expliquer les acronymes.

7. PRISE DE DÉCISION

Afin de faciliter le consensus sur la prise de décision, les sessions préalables à la réunion seront l'occasion de soulever et d'aborder les préoccupations concernant les points de décision proposés dans les documents du CCP.

Conformément aux modalités et procédures des réunions du CCP de l'ONUSIDA en 2023 ([UNAIDS/PCB \(52\)/23.2, §14-16](#)), une consultation virtuelle axée sur l'examen de tous les points de décision proposés peut être organisée à la discrétion du Bureau du CCP avec les membres du CCP et les participants.

Il est demandé que les amendements aux points de décision proposés soient faits avant les réunions du CCP afin de permettre leur circulation et leur examen par les membres et les participants du CCP.

Conformément au Modus operandi, si nécessaire, les sessions de rédaction se tiendront en personne. Le Président du CCP annoncera la date et l'heure des sessions de rédaction si nécessaire. Les sessions de rédaction ne seront pas diffusées en ligne et les membres du CCP, les participants et les observateurs doivent donc être présents en personne pour participer.

Si nécessaire, la présidence prévoit des sessions de rédaction potentielles avec les membres du CCP, qui se tiendront en personne, afin de parvenir à un consensus sur les points de décision, aux dates suivantes :

- **Lundi 26 juin 2023: de 18h00 à 20h00 (heure de Genève)**
- **Mardi 27 juin 2023: de 19h00 à 21h00 (heure de Genève)**

8. EXIGENCES TECHNIQUES ET ASSISTANCE POUR LES PARTICIPANTS EN LIGNE

Les délégués inscrits pour les participants en ligne recevront un lien Zoom unique pour chaque réunion à laquelle ils se sont inscrits via la plateforme d'inscription INDICO. **Pour des raisons de sécurité, les participants ne doivent pas transmettre ou partager leur lien Zoom unique.** Les participants sont également priés de rester connectés pendant toute la durée des sessions, même pendant les pauses, car des contrôles de sécurité supplémentaires sont nécessaires pour chaque connexion.

L'assistance informatique pour les tests de la plate-forme Zoom sera disponible à l'adresse électronique suivante: PCBITSupport@un aids.org

Les participants en ligne pourront tester leur son et leur vidéo avant chaque réunion de la manière suivante :

- Pré-réunions: entre 12h30 et 13h00 (heure de Genève)
- 52nd Réunion du CCP: entre 8h30 et 9h00 (heure de Genève)

Pour faciliter l'accès et l'utilisation de la plateforme Zoom par les participants, veuillez consulter les conseils ci-dessous :

- **Lien unique** : Chaque participant recevra un lien unique pour rejoindre la réunion Zoom. **Les participants ne doivent pas partager ou transmettre leur lien.** Ce lien contient des informations d'identification qui permettent au Secrétariat de vérifier l'inscription.
- **Convention d'appellation** : Le lien individuel de chaque participant permet d'appliquer une convention de dénomination pour la réunion.

Pour les États membres, il s'agira de MS – Nom du pays - Nom du participant.

Pour les observateurs, il s'agira d'États observateurs/ONG - Nom du pays/de l'organisation - Nom du participant.

- **Demande de parole** : Lorsque le président ouvre la séance en suivant l'approche convenue (États membres, délégation des ONG, Coparrainants, puis États observateurs, ONG observatrices et organisations intergouvernementales observatrices), les participants sont invités à demander la parole à l'aide de la fonction "main levée". Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Participants" en bas au centre de l'écran. Les participants qui ont levé la main seront alors invités par le modérateur à lever le micro pour prendre la parole au fur et à mesure.

- **Prise de parole** : Tous les participants sont mis en sourdine dès leur entrée. Lorsque le président donne la parole à un participant en ligne, une fenêtre s'ouvre pour demander à ce participant d'accepter de ne plus être en sourdine. Les participants devront accepter cette demande, après quoi seulement ils pourront s'adresser à l'assemblée.

- Les participants sont encouragés à prendre en compte les **conseils** suivants **pour les orateurs à distance** :
 - Préférez l'utilisation d'une connexion Ethernet à celle du WiFi ;
 - Désactivez les notifications sonores (e-mails, WhatsApp, etc.) ;
 - Être en intérieur et éliminer les bruits de fond en fermant les portes et les fenêtres ;
 - Sur une vidéo, veillez à ce que l'arrière-plan soit de couleur unie et que les distractions visuelles soient réduites au minimum ;
 - Utilisez de préférence des casques individuels avec des microphones de haute qualité ; évitez de déplacer le microphone pendant les sessions virtuelles ; évitez d'utiliser un casque Bluetooth ;
 - Utilisez un PC ou un ordinateur portable, pas un téléphone portable ou un iPad ;
 - Veillez à ce que votre lieu soit aussi insonorisé et exempt d'écho que possible.

PARTIE 2 : Informations pratiques pour les participants en personne

1. VOYAGES POUR LES MEMBRES DU CCP

Conformément au modus operandi du CCP, l'ONUSIDA couvrira les frais de voyage et les indemnités journalières liés à la participation à cette réunion d'un représentant de chaque pays en développement, de chaque pays à économie en transition et d'un représentant de chacune des organisations non gouvernementales représentées au Conseil.

Veillez noter que dans un souci de rentabilité, le Secrétariat ne sera pas en mesure de financer le voyage des délégués si leurs noms et coordonnées ne sont pas reçus au moins cinq semaines avant le début de la réunion. La date limite de réception est fixée au **lundi 22 mai 2023**, à l'heure de fermeture des bureaux.

2. VISAS POUR LES MEMBRES DU CCP ET LES OBSERVATEURS

L'attention est attirée sur les dispositions strictes en vigueur concernant l'entrée en Suisse - les personnes non munies du visa requis se verront refuser l'entrée. Depuis le 13 décembre 2008, la Suisse applique les dispositions relatives aux visas Schengen. Veuillez vous référer à la note d'information du Département fédéral des affaires étrangères sur la mise en œuvre des règles de Schengen, accessible par le lien suivant :

<https://www.eda.admin.ch/eda/en/home/entry-switzerland-residence/visa-requirements-application-form.html>

Depuis cette date, il ne suffit plus de présenter la lettre d'invitation pour obtenir un visa. Une lettre d'appui au visa signée par l'un des signataires reconnus de l'OMS et de l'ONUSIDA est désormais requise. En outre, l'ONUSIDA a été informé que la procédure d'obtention du visa sera plus rigoureuse et pourra prendre jusqu'à 21 jours ou plus. La demande doit être soumise en temps utile. Avant de demander une lettre d'appui au visa, il est conseillé aux participants de contacter l'ambassade ou le consulat suisse le plus proche afin de déterminer s'ils ont besoin d'un visa. Il est entendu que la décision de délivrer ou non un visa à tout demandeur relève des autorités suisses compétentes.

Les délégués qui ont besoin de l'assistance de l'ONUSIDA pour obtenir un visa Schengen suisse sont invités à l'indiquer lors de leur inscription à Indico en fournissant soigneusement les informations suivantes: nom, prénom, titre, institution, date et lieu de naissance, numéro de passeport, date d'expiration, date et lieu de délivrance, et en joignant une copie du passeport au plus tôt afin que les mesures nécessaires puissent être prises dans les meilleurs délais.

3. HÉBERGEMENT

Il ne sera peut-être pas facile de trouver un logement à Genève au mois de juin. Il est conseillé aux participants de réserver leur chambre d'hôtel le plus tôt possible. Les réservations peuvent être effectuées auprès de l'Office du tourisme et des congrès de Genève :

Office du tourisme de Genève
Quai du Mont-Blanc 2
CH - 1211 Genève 1

Site web : <https://www.geneve.com/en/plan-a-trip/where-to-stay>

4. COMMENT SE RENDRE SUR LE LIEU DE LA RÉUNION: PALAIS DES NATIONS

Le portail de Pregny étant en cours de rénovation jusqu'au début du mois de juin, veuillez consulter les dernières informations relatives à l'accès au Palais des Nations en cliquant sur le lien suivant : [Fermeture du Portail de Pregny | UN GENEVA](#)

Si vous n'avez jamais visité le Palais des Nations de l'ONU à Genève, il n'est pas facile de se frayer un chemin dans les vastes jardins et le vaste réseau de couloirs et de salles de réunion. La section suivante vous indiquera **comment vous rendre au Palais des Nations**.

Vous pouvez consulter et télécharger le plan du Palais, utiliser le guide des salles pour trouver le lieu de votre prochaine réunion ou découvrir les itinéraires et les installations accessibles aux fauteuils roulants en cliquant sur le lien suivant : [Plan d'accès - UN GENEVA](#)

En route vers:

Transports Publics Genevois : Les arrêts Palais des Nations sont 'Appia' et 'Nations'. De plus amples informations sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.tpg.ch/>

Accès depuis la gare de Cornavin :

- Bus lignes 20, F (arrêt "Appia"), puis 5 minutes de marche jusqu'à la porte de Pregny.
- Bus ligne 5 ou tram ligne 15 (arrêt "Nations")

Accès depuis l'aéroport de Cointrin :

- Ligne de bus 5 (arrêt "Nations")

D'autres lignes de bus s'arrêtent à "Nations" :

- Lignes de bus 8, 11 et 22

A Genève, les billets unireso pour les transports publics doivent être achetés avant de monter dans un tramway, un bus ou un ferry. Des distributeurs de billets sont disponibles à la plupart des arrêts. Les cartes ou abonnements de transport peuvent être achetés dans les principaux centres TPG (Rive, Cornavin et Bachet de Pesay) et dans les kiosques à journaux (y compris au kiosque "Naville" au Palais). Attention, les billets ne sont pas disponibles dans le bus lui-même. Les hôtels, les auberges de jeunesse et les campings proposent généralement une Geneva Transport Card, qui permet d'utiliser gratuitement les transports publics genevois pendant la durée du séjour.

Moyens de transport privés :

Les voies d'accès à l'ONU sont la rue de Lausanne et l'avenue de la Paix/route de Pregny. Tous les visiteurs ne sont pas autorisés à entrer dans l'enceinte de l'ONU en voiture ou à bicyclette. Un parking public est disponible aux alentours du Palais. Pour plus de détails et pour connaître les emplacements, veuillez consulter le site <https://www.geneve-parking.ch/fr/parkings/parkings/parkings-publics> [Opens dans une nouvelle fenêtre.](#)

Les transports publics sont fortement recommandés.

Les délégués des missions permanentes peuvent se rendre au Palais des Nations en voiture et garer leur véhicule dans les parkings de l'enceinte, à condition d'avoir reçu une vignette de stationnement. Les vignettes de stationnement sont délivrées sur demande écrite des missions permanentes. Elles peuvent être retirées à la Villa Les Feuillantines, Avenue de la Paix 13.

5. COMMENT ACCÉDER AU LIEU DE LA RÉUNION : BADGE ET BUREAU D'INFORMATION

Le portail de Pregny étant en cours de rénovation jusqu'au début du mois de juin, veuillez consulter les dernières informations relatives à l'accès au Palais des Nations en cliquant sur le lien suivant :

[Fermeture du Portail de Pregny | UN GENEVA](#)

Entrée au Palais des Nations:

Participants à la conférence

- Les participants à la conférence doivent s'inscrire sur la plateforme Indico avant d'assister à la réunion ou à la conférence en question.
- Les participants à la conférence entrent pour la première fois par la Villa Les Feuillantines, Avenue de la Paix 13, de 8h à 16h45 en semaine uniquement, après quoi ils recevront un badge pour la conférence. Par la suite, le badge de la conférence permet d'accéder par la porte de Pregny ou la porte de la Paix, sous réserve d'un contrôle de sécurité.
- Le premier jour de la conférence, il pourrait y avoir un peu d'attente, il est donc conseillé aux participants d'arriver à temps.

6. SERVICES DE RESTAURATION

Cafétéria principale

Ouvert du lundi au vendredi

11h30 à 14h

Bâtiment A, niveau 0

Située au cœur du Palais, au premier étage, la cafétéria est ouverte tous les jours pour vos déjeuners.

Véritable lieu de rencontre, la cafétéria accueille chaque jour plus de 1500 personnes. Venez découvrir une cuisine saine et variée, à consommer sur place ou à emporter.

Une sélection de fruits frais, de desserts maison, de sushis, de sandwiches, de salades et de diverses collations chaudes et froides est proposée chaque jour.

La cafétéria offre 600 places à l'intérieur et 200 places supplémentaires sur la terrasse pendant l'été.

Les paiements peuvent être effectués par cartes de crédit et en espèces, par paiement sans contact et par les badges électroniques d'ELDORA.

Bar Serpent

Ouvert du lundi au vendredi de

8h30 à 16h

Bâtiment E, niveau 1

Ce bar se trouve au premier niveau du **bâtiment E** et, grâce à ses énormes baies vitrées qui s'étendent sur près de 100 mètres, il offre une vue spectaculaire sur le parc et le lac. C'est le lieu de rencontre de tous les conférenciers du bâtiment. Elle peut accueillir plus de 220 visiteurs (assis).

Distributeurs automatiques

Des distributeurs automatiques sont disponibles dans les bâtiments E et H.

Dans le bâtiment E, les distributeurs automatiques sont situés au niveau 1, à l'angle du Bar Serpent. D'autres distributeurs automatiques sont situés dans le bâtiment H.

7. LA SÉCURITÉ PERSONNELLE ET LES SERVICES MÉDICAUX

GENÈVE

Genève peut être considérée comme une ville sûre, avec un faible taux de crimes violents. Toutefois, des vols à la tire et des vols de sacs à main ou de téléphones portables peuvent se produire à proximité des gares ferroviaires et routières, des aéroports et dans certains parcs publics.

Numéros d'urgence à Genève:

- Sécurité: 117
- Urgences médicales: 114
- Incendie: 118
- Assistance routière: 140

PALAIS DES NATIONS

En cas d'urgence médicale d'un participant à la conférence, le centre de contrôle de la sécurité peut être contacté au +41 22 917 21 12 ou un agent de sécurité de l'ONU Genève peut être informé. Le numéro d'urgence 112 peut également être appelé depuis un téléphone fixe.

Les participants peuvent également contacter le service médical pour obtenir des conseils au +41 22 917 28 07 (infirmières) ou au +41 22 917 25 20 (réception). Ces numéros ne sont pas destinés aux urgences, car il peut arriver que le téléphone ne réponde pas. Vous pouvez également contacter les infirmières par e-mail: unognurses@un.org.

8. MÉTÉO

Le climat genevois est doux avec des températures moyennes au mois de juin, variant de 11°C (52° F) au cours de la nuit à 29°C (85°F) au cours de la journée.

Le temps est généralement ensoleillé et chaud, mais il est également très variable à la fin de la saison printanière, et un imperméable peut alors s'avérer nécessaire.

9. QUESTIONS

ENREGISTREMENT : PCBRegistration@unaids.org

ZOOM / IT : PCBITSupport@unaids.org

LES DÉCLARATIONS ÉCRITES ET TOUTES LES AUTRES QUESTIONS :
PCBGovernance@unaids.org



16 juin 2023 (virtuel)	Pré-réunion du CCP sur les points 4, 5 et 6 de l'ordre du jour: Rapports de performance et financiers de l'UBRAF 2022-2026; Plan de travail et budget 2024-2025; Mise à jour sur les questions stratégiques de gestion des ressources humaines; Déclaration du représentant de l'USSA.	13h00-16h00 (CET)
19 juin 2023 (virtuel)	Pré-réunion du CCP sur les points 1.2, 1.4, 3 & 7 de l'ordre du jour: Rapport de la 51ème réunion du CCP, Rapport du Président du COC; Suivi du segment thématique de la 51ème réunion du CCP; Rapports de surveillance organisationnelle.	13h00-16h00
20 juin 2023 (virtuel)	Consultation sur les points de décision (seulement avec les membres du CCP).	13h00-15h00
26-28 juin 2023	52^{ème} réunion du CCP: Entièrement en personne avec une participation en ligne limitée conformément aux modalités et procédures des réunions du CCP de l'ONUSIDA en 2023.	
26 juin 2023	52ème CCP - JOUR 1	9h00-17h00
26 juin 2023	Session du groupe de rédaction pour les membres du CCP (à confirmer)	18h00-20h00
27 juin 2023	52ème CCP - JOUR 2	9h00-18h30
27 juin 2023	Session du groupe de rédaction pour les membres du CCP (à confirmer)	19h00-21h00
28 juin 2023	52ème CCP - JOUR 3 - Segment thématique: "Les populations prioritaires et clés, en particulier les personnes transgenres, et la voie vers les objectifs de 2025: Réduire les inégalités en matière de santé grâce à des réponses adaptées et systémiques".	9h00-18h00

VEUILLEZ SCANNER CE CODE QR POUR CONNAÎTRE LES DERNIERS CHANGEMENTS. EN RAISON DES TRAVAUX DE RÉNOVATION EN COURS, CERTAINS ENTRÉES ET SERVICES POURRAIENT NE PAS ÊTRE DISPONIBLES À CERTAINS MOMENTS.



PORTES D'ACCÈS AUX BÂTIMENTS

ACCÈS LIBRE 7 h 00 - 19 h 00:
C6 | A15 | A17 | E40

Accès libre 12 h 00 - 18 h 00 pour SAFI: S1
Accès libre pour visites guidées: E39

ACCÈS PAR BADGE AUTORISÉ UNIQUEMENT:

- Porte S2
- Porte C21
- Porte D9
- Porte A13
- Porte A18
- Porte B20
- Porte H60

ABRIS FUMEURS

Accessibilité: L'accessibilité aux locaux du Palais des Nations est plus limitée qu'habituellement en raison des travaux de rénovation en cours.

Pour les itinéraires accessibles dans les locaux, veuillez consulter notre site web mis à jour.

PORTES ACCESSIBLES

Accès libre 7 h 00 - 19 h 00:
Portes C6 | A15 | E40 | H60

TOILETTES ACCESSIBLES

- ENTRÉE PRINCIPALE** | Rez-de-chaussée, 1^{er} étage
- Porte A15 | Rez-de-chaussée Cafétéria
- Porte A13 | 2^e, 3^e et 5^e étages
- Porte C6 | Rez-de-chaussée, 1^{er}, 2^e, 3^e et 4^e étages
- Porte E40 | 1^{er}, 3^e et 6^e étages
- Porte A17 | 3^e étage
- Porte B20 | Rez-de-chaussée
- Porte H60 | Tous les étages
- TEMPUS | Rez-de-chaussée

SERVICES LES HORAIRES D'OUVERTURE DE CES SERVICES SONT DISPONIBLES SUR NOTRE SITE WEB.

	ÉTAGE	PORTE
1 MAGASIN SAFI/ POSTE	-1	S1
2 SERVICE MÉDICAL	1	S1
3 BAR DE LA PRESSE	0	C6
4 SALON SUISSE	3	C6
5 CAFÉTÉRIA	0	A13 15
6 RESTAURANT DES DÉLÉGUÉS	8	A13 15
7 BAR CONCORDIA	2	A13 15
8 VISITES GUIDÉES www.ungeneva.org/fr TIMBRES ONU	2	E39

	ÉTAGE	PORTE
9 LIBRAIRIE / SOUVENIRS	2	E40
10 BAR SERPENT PASTA CORNER	1	E40
11 BANQUE UBS / BANQUE UNFCU	2	E40
12 BAR PALETTE	6	E40
13 GRAB 'N' GO	2	H60
14 CENTRE D'ASSISTANCE À LA CLIENTÈLE	1	H60

SALLES DE CONFÉRENCE

BÂTIMENT A	ÉTAGE	PORTE
SALLES III, V	1	C6
SALLES VI, VII, VIII, IX	3	A13
SALLES X, XI, XII	3	A15
SALLE XIV	1	A18
SALLE XV	2	A11
SALLE XVI	5	A13 15
CONCORDIA 1-5	2	A13 15
SALLE DES ASSEMBLÉES	3	A13 15
BÂTIMENT B	ÉTAGE	PORTE
BIBLIOTHÈQUE 8 h 30 - 17 h 30	1	B20
MUSÉE DES NATIONS UNIES À GENÈVE 9 h 00 - 17 h 00	1	B20
SALLE DE LECTURE DES ARCHIVES 8 h 30 - 17 h 30	3	B20

BÂTIMENT C	ÉTAGE	PORTE
SALLES I, II	1	C6
SALLE IV	3	C6
SALLE DU CONSEIL	1	C6
BÂTIMENT E	ÉTAGE	PORTE
SALLES XVII, XVIII	1	E40
SALLES XIX, XX	3	E40
SALLES XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII	1	E40

BÂTIMENT S	ÉTAGE	PORTE
SALLE S1	0	S2
SALLES S2, S3, S4	3	S2
SALLE S5	4	S2
TEMPUS	ÉTAGE	
1, 2, 3	0	