



**Rapport de la première réunion du groupe de travail du Conseil de
Coordination du Programme (CCP) visant à proposer au CCP des
pistes d'application des recommandations du Corps Commun
d'Inspection (CCI)**

DATE : 30 avril 2020

LIEU : réunion virtuelle

CONTEXTE

1. Le groupe de travail créé par le CCP pour recommander des pistes d'application des recommandations du Corps commun d'inspection (CCI) axées sur le CCP s'est réuni pour la première fois virtuellement le jeudi 30 avril 2020.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2. Les participants à la séance ont adopté l'ordre du jour.

2. OBSERVATIONS PRÉLIMINAIRES

3. Julia Martin, qui présidait le Groupe de travail au nom de la Présidente du CCP, l'Ambassadrice des États-Unis d'Amérique Deborah Birx, a souhaité la bienvenue aux membres à cette première réunion. À sa demande, les membres du groupe de travail, tous présents, se sont présentés (la liste des membres du Groupe de travail figure à l'annexe 1). La Présidente a présenté Mike Isbell, engagé comme consultant indépendant dans le but d'aider à rédiger les rapports du groupe de travail destinés au CCP.
4. Il a été convenu que les réunions du groupe de travail se dérouleraient de manière informelle, dans le respect du protocole approprié. Le silence sur un sujet particulier serait considéré comme un accord.
5. La Présidente a rappelé aux membres du groupe de travail l'historique de l'examen de l'ONUSIDA par le CCI ainsi que la présentation par le CCI à l'ONUSIDA d'un rapport comprenant huit recommandations formelles (dont trois adressées au CCP) et 25 recommandations informelles (dont dix adressées au CCP). La Présidente a indiqué que la première réunion serait principalement consacrée à trouver un accord sur la voie à suivre pour accomplir la tâche dont le CCP avait chargé le Groupe de travail.

3. PORTÉE DES TRAVAUX DU GROUPE DE TRAVAIL

6. Le CCP avait chargé le Groupe de travail de produire deux livrables : le premier était un rapport d'étape destiné à être présenté au CCP lors de sa session de juin 2020, et le second était un rapport final, qui serait présenté lors de la session du CCP de décembre 2020 et qui présenterait des pistes pour l'application des recommandations du CCI.
7. Il a été convenu que le Groupe de travail examinerait les recommandations formelles et informelles adressées au CCP. Les recommandations du CCI concernant le CCP se répartissaient en trois grandes catégories : la recommandation formelle 1 concernait la planification stratégique et opérationnelle, les recommandations formelles 3 et 5 et les recommandations informelles 4, 5, 6 et 7 concernaient la gouvernance, et les recommandations informelles 17, 18 et 19 concernaient la surveillance et la responsabilisation. Il a été noté que le CCI surveillait de manière formelle l'application de ses recommandations formelles.

4. DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

8. La Présidente a examiné les documents de référence fournis au Groupe de travail, en prenant note en particulier du mandat de celui-ci (mars 2020), du rapport du CCI à l'ONUSIDA (juin 2019), de la réponse de la direction de l'ONUSIDA à l'examen du CCI,

du Modus Operandi de l'ONUSIDA (2011) et des points de décision du CCP de l'ONUSIDA à sa 45^e session en décembre 2019.

CALENDRIER DU GROUPE DE TRAVAIL

9. La réunion a ensuite passé en revue les principales tâches du Groupe de travail et le calendrier dans lequel achever ses travaux.
10. Il a été convenu que le rapport d'avancement à présenter au CCP résumerait les principaux résultats de la première réunion et définirait le calendrier des travaux du Groupe de travail. Ce rapport d'avancement aborderait également la recommandation officielle 1 du CCI en faisant référence au point de décision de la session de décembre 2019 du CCP sur l'élaboration d'une nouvelle stratégie pour l'ONUSIDA ainsi qu'aux travaux visant à l'élaborer. Pour respecter les délais de publication des documents pour la session du CCP de juin, le rapport d'avancement devrait être finalisé et publié aux alentours du 23 mai.
11. Il a été convenu que la deuxième réunion du groupe de travail aurait lieu à distance au début du mois de juin et que les membres seraient consultés afin de trouver une date et une heure permettant la participation de tous. Cette deuxième réunion serait consacrée à la recommandation formelle 3 et aux recommandations informelles 4 et 7.
12. Il a été convenu que la troisième réunion aurait lieu en septembre et que des efforts seraient faits pour qu'elle ait lieu en présentiel, si cela était faisable en tenant compte des recommandations en matière de santé publique. La troisième réunion serait consacrée à la recommandation formelle 5 et aux autres recommandations informelles axées sur le CCP.
13. Le Groupe de travail informerait le CCP début octobre pour faire un premier point sur les pistes recommandées et recueillir les observations du CCP sur les conclusions et recommandations initiales du Groupe de travail.
14. La quatrième et dernière réunion du Groupe de travail aurait lieu fin octobre. À cette occasion, le Groupe de travail examinerait les observations du CCP concernant les premiers résultats et les pistes recommandées et conviendrait de leur présentation au CCP lors de sa session de décembre 2020.
15. Le projet de rapport final au CCP serait fourni aux membres du Groupe de travail début novembre et serait finalisé et publié avant la session du CCP de décembre, le 15 novembre au plus tard.
16. Il a été convenu que des réunions virtuelles supplémentaires pourraient être programmées, selon les besoins, pour permettre au Groupe de travail d'achever ses travaux.
17. Il a été convenu qu'un calendrier révisé serait communiqué aux membres du Groupe de travail. Ce calendrier révisé tiendrait compte des dates auxquelles les membres du Groupe de travail recevraient les projets ou autres documents à examiner.

5. PROCÉDURES DE TRAVAIL PROPOSÉES

18. Il a été noté que les membres du Groupe de travail pouvaient consulter leurs groupes respectifs au besoin. Le Groupe de travail adopterait des procédures transparentes et les rapports de réunion seraient affichés sur le site Web de l'ONUSIDA.
19. Il a été convenu que les membres du Groupe de travail recevraient des documents avant chaque réunion pour en faciliter la préparation. La présidente a accepté de s'efforcer de fournir aux membres du groupe de travail les documents relatifs aux prochaines réunions au moins deux semaines à l'avance. Avant la deuxième réunion, les membres du Groupe de travail recevraient un mémorandum décrivant les différentes modifications apportées au Modus Operandi du CCP ainsi que des documents de référence et des ressources supplémentaires pertinents pour l'ordre du jour de la réunion.
20. La discussion a ensuite porté sur les procédures de décision. Il a été convenu que les décisions seraient prises par consensus. Dans le cas où un consensus ne pourrait être atteint, les vues de chaque membre seraient reflétées dans le rapport de la réunion.
21. Les membres du Groupe de travail seraient invités à fournir des observations sur les projets de rapport d'avancement et de rapport final dans la semaine (sept jours) suivant leur réception.
22. Il a été convenu que des informations seraient recueillies et communiquées aux membres du Groupe de travail sur les modèles de comités de contrôle interne actuellement en place dans les institutions spécialisées des Nations Unies.
23. Les membres du Groupe de travail estimant qu'une analyse ou une étude supplémentaire était nécessaire pour soutenir les travaux du Groupe étaient invités à en alerter le président. Il a été noté qu'il n'existait pas de budget spécifique pour prendre en charge des analyses ou des études supplémentaires.
24. Il a été convenu que la présidence s'efforcerait d'anticiper les problèmes juridiques qui pourraient découler des modifications possibles du Modus Operandi du CCP et veillerait à ce que des conseillers juridiques soient prêts à fournir des avis juridiques appropriés le cas échéant.

6. QUESTIONS DIVERSES

25. Ce point n'a fait l'objet d'aucune intervention.

7. CLÔTURE DE LA RÉUNION

26. La séance est levée.

[Les annexes suivent]

Annexe 1

Ordre du jour annoté

JEUDI 30 AVRIL 2020
14 h 30 — 16 h 30

Annexe 2

Liste des participants

African States - États d'Afrique

Liberia - Libéria

Mr Abraham Kurian Kamara
Second Secretary/Vice Consul, Permanent Mission of Liberia to the United Nations Office and other international organizations in Geneva, Switzerland

Namibia - Namibie

Ms Xungileni Chitundu
Second Secretary, Permanent Mission of Namibia to the United Nations Office and other international organizations in Geneva, Switzerland

Asian States - États d'Asie

India - Inde

Mr Sadre Alam
First Secretary, Permanent Mission of India to the United Nations Office and other international organizations in Geneva, Switzerland

Thailand – Thaïlande

Ms Kanyarat Vejjajiva
Minister Counsellor, Permanent Mission of the Kingdom of Thailand to the United Nations Office and other international organizations in Geneva, Switzerland

Eastern European States - États d'Europe orientale

Belarus - Bélarus

Mr Vadim Pisarevich
Deputy Permanent Representative, Permanent Mission of Belarus to the United Nations Office at Geneva and other international organizations in Geneva, Switzerland

Russian Federation – Fédération de Russie

Mr Eduard Salakhov
Health Attaché, Counselor, Permanent Mission of the Russian Federation to the United Nations Office at Geneva and other international organizations in Geneva, Switzerland

Latin American and Caribbean States - États d'Amérique latine et des Caraïbes

Brazil - Brésil

Mr Victor Campos Cirne

Third Secretary, Permanent Mission of Brazil to the United Nations Office at Geneva and other international organizations in Geneva, Switzerland

El Salvador – El Salvador

Ms Rosibel Menendez Espinoza

Minister Counsellor, Permanent Mission of El Salvador to the United Nations Office at Geneva and other international organizations in Geneva, Switzerland

Western European and Other States - États d'Europe occidentale et autres États

Canada - Canada

Mr Tim Poletti

Health Advisor, Permanent Mission of Australia to the United Nations Office at Geneva and other international organizations in Geneva, Switzerland

France - France

Mr François Gave

Deputy Permanent Representative, Permanent Mission of France to the United Nations Office at Geneva and other international organizations in Geneva, Switzerland

COSPONSORING ORGANIZATIONS – ORGANISMES COPARRAINANTS

United Nations Development Programme (UNDP) – Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)

Mr Ludo Bok

Manager SDGs and UNAIDS HIV, Health, & Development Group, United Nations Development Programme (UNDP)

International Labour Organization (ILO) – Organisation internationale du travail (OIT)

Ms Shauna Olney

Chief Gender, Equality and Diversity & ILO AIDS Branch, International Labour Organization (ILO)

REPRESENTATIVES OF NONGOVERNMENTAL ORGANIZATIONS/PEOPLE LIVING WITH HIV – REPRÉSENTANTS DES ORGANISATIONS NON GOUVERNEMENTALES / PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

Europe — Europe

Mr Alexander Pastoors

Representative international affairs, HIV Vereniging Nederland, Amsterdam,

Netherlands

Latin America and the Caribbean - États d'Amérique latine et des Caraïbes

Mr Jumoke Patrick

Executive Director, The Jamaican Network of Seropositives, St. Andrew, Jamaica